



□ شهادة تربص :

(الوثائق المرفقة للمطلب إجباريا : نسخة من الشهادة العلمية + نسخة من بطاقة التعريف الوطنية)

□ نظير من الوثائق الإدارية التالية :

○ الشهادة العلمية		○ شهادة نجاح		○ كشف أعداد		○ شهادة ترسيم	
○ سنة أولى	□	○ سنة أولى	□	○ سنة أولى	□	○ سنة أولى	□
○ سنة ثانية	□	○ سنة ثانية	□	○ سنة ثانية	□	○ سنة ثانية	□
○ سنة ثالثة	□	○ سنة ثالثة	□	○ سنة ثالثة	□	○ سنة ثالثة	□

(الوثائق المرفقة مع المطلب إجباريا : نسخة من الوثيقة موضوع الطلب إن وجدت + نسخة من شهادة الضياع مسلمة من مركز شرطة).

□ نسخة عن برنامج التدريس :

(الوثائق المرفقة مع المطلب إجباريا : نسخة من الشهادة العلمية + نسخة من بطاقة التعريف الوطنية)

(الوثائق المرفقة مع المطلب إجباريا : نسخة من الشهادة العلمية + نسخة من بطاقة التعريف الوطنية).

تقبلوا مني فائق التقدير .

إمضاء المعنى بالأمر

(عند تقديم المطلب)

(عند تسلم الوثائق المطلوبة ومطابقتها)

إمضاء الموكل الرسمي

(عند تقديم المطلب)

(عند تسلم الوثائق المطلوبة ومطابقتها)

خاص بالإدارة :

تأشيرة السيد المدير	تأشيرة السيد الكاتب العام	تأشيرة رئيس المصلحة المعنية	منجز العمل

ملاحظة : أجل تسليم الوثائق المطلوبة 48 ساعة من تاريخ تسليم المطلب .