



الجمهورية التونسية

وزارة التعليم العالي
والتعليم العالي
والبحوث العلمية

الإدارة العامة للتعليم العالي

إدارة البرامج والتأهيل

عدد: ٠٥٥١ - ١٨ - ٢٠٢٢ - ٠٥٥١ - ٢٠٢١

الهاتف: 71801399

البريد الإلكتروني: dges.dph@mesrs.tn



التعليم رقميا

السيد رئيس الجامعة
المستير

جدول الوثائق الموجهة

إلى السيد رئيس جامعة المنستير

ع/ر	بيان الوثائق	عدد الوثائق	الملاحظات
	<p>الواصل إليكم صحبة هذا: نسخة من مراسلة عدد 174 مؤرخة في 12 مارس 2022 صادرة عن وزارة التربية (اللجنة الوطنية التونسية للتربية والعلم والثقافة) تتعلق بالإعلان عن فتح باب الترشيحات لوظيفتي مدير إدارة التربية ومدير إدارة العلوم والبحث العلمي بمنظمة الألكسو. المصاحب: - إعلان منظمة الألكسو عدد 143 بتاريخ 3 مارس 2022، - إعلان منظمة الألكسو عدد 144 بتاريخ 3 مارس 2022، - استشارة الوثائق المطلوبة من المرشح للوظيفتين.</p>		للتفضل بما يتعين.
	الجملة:		

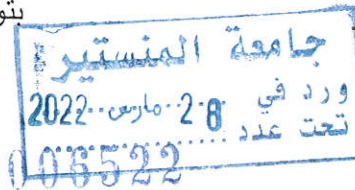
00-13.01-99



توصلت بالوثائق المذكورة أعلاه

في

بتونس في: 23 مارس 2022



الإمضاء

المدير العام للتعليم العالي

الجيلاني الللومي





من رئيس اللجنة الوطنية التونسية للتربية والعلم والثقافة
 00000174-0999-07-2022-1

إلى

السيد وزير التعليم العالي والبحث العلمي

الموضوع: الاعلان عن فتح باب الترشيحات لوظيفتي مدير إدارة التربية ومدير إدارة العلوم والبحث العلمي
 بمنظمة الألكسو.

المصاحب: - إعلان منظمة الألكسو عدد 143 بتاريخ 03 مارس 2022

- إعلان منظمة الألكسو عدد 144 بتاريخ 03 مارس 2022

- استمارة الوثائق المطلوبة من المرشح للوظيفتين

أتشرف بالإفادة بأن المنظمة العربية للتربية والثقافة والعلوم (الألكسو) تعلن عن شغور
 الوظيفتين التاليتين وتعلن عن فتح باب الترشيحات فهما (مرشح واحد من كل دولة عن كل
 وظيفة):

1. مدير إدارة العلوم والبحث العلمي (بدرجة مدير أول)،

2. مدير إدارة التربية (بدرجة مدير أول).

وتجدر الإشارة إلى أن من بين شروط التقدم لإحدى الوظيفتين المذكورتين أن لا يزيد سن
 المترشح عن 55 سنة وأن يكون حائزا على درجة الدكتوراه في مجال الاختصاص من إحدى
 الجامعات العربية أو درجة معادلة لها ومعترف بها.

وتضع المنظمة معلومات مفصلة حول مهام الوظيفتين والمواصفات المطلوبة إلى جانب الراتب
 والامتيازات في الإعلانين المرفقين، علما بأن آخر أجل لقبول الترشيحات هو يوم 15 أبريل 2022.

والمرجو منكم التفضل بالإذن بتعميم هاذين الإعلانين على الهيئات المختصة بوزارتكم لتقديم
 الترشيحات لهاتين الوظيفتين وموافاة اللجنة الوطنية التونسية للتربية والعلم والثقافة بملفات
 الترشح في أجل أقصاه يوم 30 مارس 2022 ليتسنى للسيد رئيس اللجنة الوطنية المصادقة على
 ملف ترشح واحد لكل وظيفة، ومدّ منظمة الألكسو به قبل الأجل المحدد.

والسلام

وزير التربية

فتحي ملاح



12 مارس 2022

و - 2022 - 18 - 0010239



تهدي المنظمة العربية للتربية والثقافة والعلوم أطيب تحياتها إلى اللجنة الوطنية التونسية للتربية والعلم والثقافة.

إحافاً بمذكرتنا رقم 513 بتاريخ 2021/09/01 بخصوص الإعلان عن شغور وظيفة مدير إدارة العلوم والبحث العلمي بالإدارة العامة (بدرجة مدير أول) اعتباراً من 2021/09/01 ولغاية 2022/02/28.

نتشرف بأن نعلن عن تمديد فترة الترشيح لهذه الوظيفة ولغاية 2022/04/15. استناداً لأحكام النظام الأساسي الموحد للمنظمات العربية المتخصصة ولائحته التنفيذية وفق المعطيات التالية:

أولاً: المهام والواجبات الواردة بالهيكل التنظيمي للمنظمة:

1. يعدّ مشروعات خطة المنظمة في مجالات العلوم والبحث العلمي ويتابع تنفيذها.
2. يعمل على توفير قاعدة معلومات وافية بالنسبة إلى الخبراء العرب القادرين على المساهمة في تنفيذ برامج العلوم والبحث العلمي وفق تأهيلهم وخصائصاتهم وخبراتهم.
3. يجري ما يلزم من اتصالات مع الخبراء لإشراكهم في مجموعات العمل التي يشكلها للقيام بالنشاطات الخاصة بكل برنامج.
4. يشرف على مجموعات العمل ويتابع أعمالها ويعمل على دعمها وتوفير كافة الإمكانيات المادية والمعلوماتية والوثائق وكلّ ما يلزم لتيسير قيامها بعملها مكتبياً وميدانياً وتجريبياً. وينسق بينها للوصول إلى الرؤى العلمية والتصوّرات العملية الكفيلة بتحقيق الأهداف من كل برنامج، ويشرف على إعداد التقارير الخاصة بتقييم أعمال المجموعات وكيفية الافادة منها.
5. يعمل على دعم الصلات مع المختصين بوزارات البحث العلمي والجامعات ومراكز البحوث العلمية والأجهزة العربية المتصلة بالنواحي العلمية في سبيل تشجيع مشاركة العناصر القادرة منها في أعمال وأنشطة الحفاظ على البيئة.



تهدي المنظمة العربية للتربية والثقافة والعلوم أطيب تحياتها إلى اللجنة الوطنية التونسية للتربية والعلم والثقافة.

الحاقاً بمذكرتنا رقم 514 بتاريخ 2021/09/01 بخصوص الإعلان عن شغور وظيفة مدير إدارة التربية بالإدارة العامة (بدرجة مدير أول) اعتباراً من 2021/09/01 ولغاية 2022/02/28.

نتشرف بأن تعلن عن تمديد فترة الترشيح لهذه الوظيفة ولغاية 2022/04/15، استناداً لأحكام النظام الأساسي الموحد للمنظمات العربية المتخصصة ولائحته التنفيذية وفق المعطيات التالية:

المهام والواجبات الواردة بالهيكل التنظيمي للمنظمة:

1. يعدّ مشروعات خطة المنظمة في المجالات التربوية ويتابع تنفيذها.
2. يعمل على توفير قاعدة معلومات وافية بالخبراء العرب القادرين على المساهمة في تنفيذ برامج التربية المختلفة وفق تأهيلهم وتخصصاتهم وخبراتهم.
3. يجري الاتصالات مع الخبراء العرب لإشراكهم في مجموعات العمل التي يشكلها للقيام بالنشاطات الخاصة بكل برنامج.
4. يشرف على مجموعات العمل ويتابع أعمالها ويعمل على دعمها وتوفير كافة الإمكانيات المادية والمعلومات والوثائق وكلّ ما يلزم لتيسير قيام هذه المجموعات بعملها مكتبياً وميدانياً وتجريبياً. وينسق بينها للوصول إلى الرؤى العلمية والتصوّرات العملية الكفيلة بتحقيق الأهداف من كل برنامج. ويشرف على إعداد التقارير الخاصة بتقييم أعمال المجموعات وكيفية الاستفادة منها.
5. يعمل على دعم الصلات مع المختصين بوزارات التربية والتعليم والمؤسسات التربوية والجامعات العربية لتشجيع مشاركة العناصر القادرة منها في تنفيذ الأنشطة والبرامج التربوية.
6. يقوم بالإشراف ومتابعة الإعداد لمؤتمرات وزراء التربية والتعليم العرب، ووزراء التعليم العالي والبحث العلمي، وتقديم الدعم الممكن لإخراج التوصيات

الصادرة عن هذه المؤتمرات الى حيّز التنفيذ بالتنسيق مع الأجهزة الوطنية والعربية المعنية.

7. يعمل بالتنسيق مع الإدارات الأخرى في المنظمة على توثيق وتسجيل وتخزين النتائج الخاصة بالبحوث والدراسات وأنشطة برامج التربية المختلفة وتبويبها وطباعتها ونشرها على الجهات المعنية.
8. يقوم بما يكلفه به المدير العام من أعمال أخرى ماثلة.

شروط شغل الوظيفة الواردة بالهيكل التنظيمي للمنظمة والنظام الأساسي الموحد لموظفي المنظمات العربية المتخصصة:

1. التأهيل العلمي: درجة علمية لا تقلّ عن الدكتوراه في مجال التربية من إحدى الجامعات العربية أو درجة معادلة لها معترف بها.
2. الخبرة: خبرة في مجال العمل التربوي والبحوث المتعلقة بها لمدة لا تقلّ عن 24 سنة من تاريخ الحصول على الشهادة الجامعية الأولى (بكالوريوس / ليسانس).
3. اللغات: إتقان اللغة العربية وإجادة إحدى اللغتين الإنجليزية أو الفرنسية.
4. حاملا لجنسية إحدى الدول الأعضاء في المنظمة ومن أب عربي الجنسية.
5. غير متزوج من أجنبية ويبطل تعيينه إذا تزوج من أجنبية خلال خدمته في المنظمة.
6. أن لا يزيد العمر عند التعيين على الملاك عن 55 سنة ميلادية.
7. سليما من الأمراض التي تعوقه عن أداء وظيفته.
8. لم يسبق الحكم عليه في جناية أو جنحة مخلة بالشرف أو الأمانة أو تم فصله من وظيفة سابقة لأسباب جزائية.
9. أدى الخدمة العسكرية في بلاده (إن وجدت) أو كان معفيا منها إعفاءً نهائياً.

المخصصات المالية للوظيفة الواردة بالنظام الأساسي:

1. راتب أساسي (1704) دولارا أمريكيا شهريا.
2. غلاء معيشة (2040) دولارا أمريكيا شهريا.
3. بدل معيشة (851) دولارا أمريكيا شهريا.
4. بدل سكن (550) دولارا أمريكيا شهريا.
5. بدل طبيعة عمل (300) دولارا أمريكيا شهريا.

6. بدل اغتراب: 70 ٪ من المرتب الأساسي للموظف من غير جنسية دولة المقر.
 7. تصرف للموظف من غير مواطني دولة المقر قيمة بطاقات سفر له ولأفراد أسرته عند تسلم العمل وعند انتهاء الخدمة.
 8. تصرف للموظف وأفراد أسرته المقيمين معه قيمة بطاقات سفر لزيارة وطنه مرة كل سنتين (إذا كان من غير مواطني دولة المقر) عند الإجازة السنوية.
 9. يتقاضى الموظف من غير مواطني دولة المقر مقابل نفقات نقل أمتعته وأثاث منزله عند دخوله الخدمة وعند انتهائها.
 10. يستحق الموظف عند انتهاء خدمته مكافأة نهاية خدمة تحسب بواقع شهرين عن كل سنة من سنوات الخدمة.
- يخضع الموظف المعين على الملاك لفترة اختبار لمدة سنة قابلة للتجديد لمدة أقصاها سنة أخرى.

ويتم التقدم بطلبات الترشيح (مرشح واحد عن كل دولة) لشغل هذه الوظيفة من الدول الأعضاء في موعد أقصاه 2022/04/15. وذلك طبقا لاستمارة الترشيح المرفقة. مع صورة مطابقة للأصل من الوثائق الدالة على مؤهلاتهم العلمية وخبراتهم السابقة (وفق جدول الوثائق المطلوبة المرفق). وذلك عن طريق اللجنة الوطنية للتربية والثقافة والعلوم. وترسل الترشيحات على العنوان التالي:

المنظمة العربية للتربية والثقافة والعلوم

إدارة الشؤون الإدارية والمالية

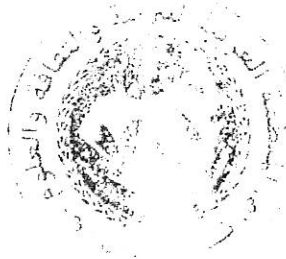
شارع محمد علي عقيد - المركز العمراني الشمالي

ص ب 1120 حي الخضراء - 1003 الجمهورية التونسية

البريد الإلكتروني: daf@alecso.org.tn

أ.د. محمد ولد أعمر

المدير العام



(8) المصادر التي يمكن الرجوع إليها :

العنوان	الاسم

رقم الوظيفة في الاعلان :

(9) الوظيفة المرشح لها :
مجال التخصص :

(10) المؤهلات الدراسية الحاصل عليها :

المعهد الذي حصل منه على المؤهل	سنة الحصول عليه	المؤهل الدراسي

(11) الوظيفة الحالية ومسئولياتها :

تفاصيل عن مسؤوليات الوظيفة وحجم العمل	اسم الوظيفة : جهة العمل : تاريخ التعيين فيها أو النقل إليها : المرتب الشهري :
---------------------------------------	--

(12) الوظائف والخبرات السابقة :

سبب ترك الخدمة	جهة العمل	مدة العمل بها		اسم الوظيفة
		من	الى	

13) النشاط العلمي : المؤلفات - الأبحاث - المقالات المنشورة - عضوية الجمعيات وغيرها

--

14) الخبرات والانشطة الدولية - داخل الوطن العربي وخارجه :
مؤتمرات - حلقات - بعثات :

--

15) اللغات الاجنبية التي يجيدها المرشح : ضع علامة / أمام مستوى الاجادة) :

اللغة	كتابة				محادثة				قراءة			
	جدا	جيد	متوسط	دون المتوسط	جدا	جيد	متوسط	دون المتوسط	جدا	جيد	متوسط	دون المتوسط
الانجليزية												
الفرنسية												
.....												
.....												

16) الحالة الصحية :

توقيع المرشح :	ختم وتصديق اللجنة الوطنية :
التاريخ :	التاريخ :

بيانات أخرى يرى المرشح إضافتها :

الوثائق المطلوبة من المرشح لوظيفة مدير إدارة العلوم والبحث العلمي

	<ul style="list-style-type: none"> • خطاب الترشيح في موعد أقصاه 2022/04/15. • السيرة الذاتية للمرشح. • استمارة الترشيح مختومة ومصدقة من اللجنة الوطنية 	وثائق الترشيح الأساسية
	<ul style="list-style-type: none"> • شهادة جنسية احدى الدول العربية في المنظمة. • شهادة تثبت أن الأب عربي الجنسية. • شهادة عدم الزواج من أجنبية. • شهادة الميلاد / لا يتجاوز عمره خمسة وخمسين عاما. • شهادة طبية / سليما من الأمراض التي تعوقه عن أداء وظيفته. • شهادة السوابق العدلية / لم يسبق عليه الحكم في جناية أو جنحة مخلة بالشرف أو الأمانة. • شهادة عدم فصله من وظيفة سابقة لأسباب جزائية. • شهادة أداء الخدمة العسكرية في بلاده إن وجدت أو شهادة الإعفاء منها نهائيا. 	الشروط العامة
	<ul style="list-style-type: none"> • نسخة مصدقة عن شهادة الدكتوراه في مجال العلوم من إحدى الجامعات العربية أو درجة معادلة لها معترف بها ومصادق عليها. • نسخ مصدقة من الشهادات العملية الأخرى المتحصل عليها المترشح. • إجادة إحدى اللغتين الإنجليزية أو الفرنسية. 	المؤهلات العلمية
	<ul style="list-style-type: none"> • ما يفيد التمتع بالخبرة في مجال العلوم والبحث العلمي لمدة لا تقل عن 24 سنة من تاريخ التخرج (الشهادة الجامعية الأولى). 	الخبرة

الوثائق المطلوبة من المرشح لوظيفة مدير إدارة التربية

	• خطاب الترشيح في موعد أقصاه 2022/04/15.	وثائق الترشيح الأساسية
	• السيرة الذاتية للمرشح.	
	• استمارة الترشيح مختومة ومصدقة من اللجنة الوطنية	

	• شهادة جنسية احدى الدول العربية في المنظمة.	الشروط العامة
	• شهادة تثبت أن الأب عربي الجنسية.	
	• شهادة عدم الزواج من أجنبية.	
	• شهادة الميلاد / لا يتجاوز عمره خمسة وخمسين عاما.	
	• شهادة طبية / سليما من الأمراض التي تعوقه عن أداء وظيفته.	
	• شهادة السوابق العدلية / لم يسبق عليه الحكم في جناية أو جنحة مخلة بالشرف أو الأمانة.	
	• شهادة عدم فصله من وظيفة سابقة لأسباب جزائية.	
	• شهادة أداء الخدمة العسكرية في بلاده إن وجدت أو شهادة الإعفاء منها نهائيا.	

	• نسخة مصدقة عن شهادة الدكتوراه في مجال التربية من إحدى الجامعات العربية أو درجة معادلة لها معترف بها ومصادق عليها.	المؤهلات العلمية
	• نسخ مصدقة من الشهادات العملية الأخرى المتحصل عليها المترشح	
	• إجادة إحدى اللغتين الإنجليزية أو الفرنسية.	

--	--	--

	• ما يفيد التمتع بالخبرة في مجال العمل التربوي والبحوث المتعلقة بها لمدة لا تقل عن 24 سنة من تاريخ التخرج (الشهادة الجامعية الأولى).	الخبرة
--	--	--------